



# Portal Guide Nordic Ecolabelling Portal

Kuinka haet Joutsenmerkkiä ja dokumentoit  
vaatimusten täyttymisen

# Johdanto

Tämä opas auttaa sinua luomaan uuden hakemuksen ja dokumentoimaan Joutsenmerkin vaatimusten täyttymisen.

Oppaan käyttäminen

- Lue opas ja kriteeridokumentti huolellisesti läpi ennen kuin aloitat hakemuksen tekemisen.
- Pidä sekä opas että kriteeridokumentti apuna kun työskentelet hakemuksesi kanssa.
- Tätä opasta saatetaan päivittää uusia portaalitoimintoja julkaistaessa. Lataa uusin versio Pohjoismaisen Ympäristömerkinnän kotisivuilta.

Versio 1.0 lokakuu 2022

## Sisällys

Joutsenmerkin hakeminen

Vaihe 1: Kirjaudu sisään ja vaihda salasana

Vaihe 2: Luo hakemus

Vaihe 3: Dokumentoi vaatimusten täytyminen

Vaihe 4: Lähetä hakemuksesi tarkastettavaksi

# Joutsenmerkin hakeminen

Kuinka haet Joutsenmerkkiä ja dokumentoit vaatimusten täyttymisen

1.

Kirjaudu sisään ja  
vaihda salasana

2.

Luo hakemus

3.

Dokumentoi  
vaatimusten  
täyttäminen

4.

Lähetä  
hakemuksesi  
tarkastettavaksi

# 1. Kirjaudu sisään ja vaihda salasana

Nordic Ecolabelling Portal

**Power of Attorney**

Country\*  VAT identification number\*  Company\*

**Competent contact**


First name\*  Surname\*  Title\*

E-mail address\*  Phone number\*

**Authorised signatory**

First name\*  Surname\*  Title\*

E-mail address\*  Phone number\*



Tarvitset henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan kirjautuaksesi Pohjoismaisen Ympäristömerkinnän **Nordic Ecolabelling Portaliin.**

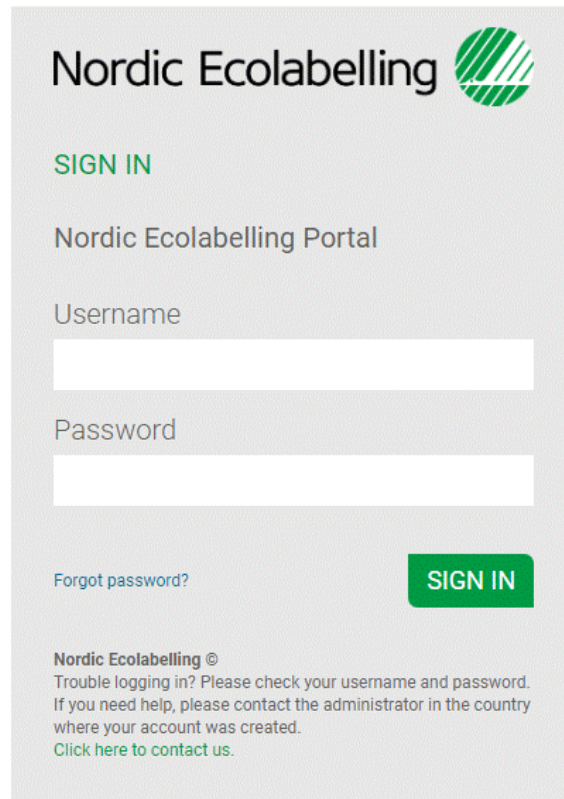
Selvitä kuka yrityksessäsi voi antaa sinulle pääsyn yrityksesi dokumentaatioon ja hankkia sinulle salasanan.


Jos tämä on ensimmäinen kerta kun yrityksesi hakee lupaa, valtuutetun allekirjoittajan on hyväksyttävä Pohjoismaisen Ympäristömerkinnän säännöt ja hakemuksesi.

Lisätietoja:

[Get your login credentials](#)

## 1. Kirjaudu sisään ja vaihda salasana



Nordic Ecolabelling 

**SIGN IN**

Nordic Ecolabelling Portal

Username

Password

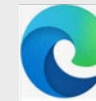
[Forgot password?](#) **SIGN IN**

**Nordic Ecolabelling ©**  
Trouble logging in? Please check your username and password.  
If you need help, please contact the administrator in the country  
where your account was created.  
[Click here to contact us.](#)

4.3.0.1

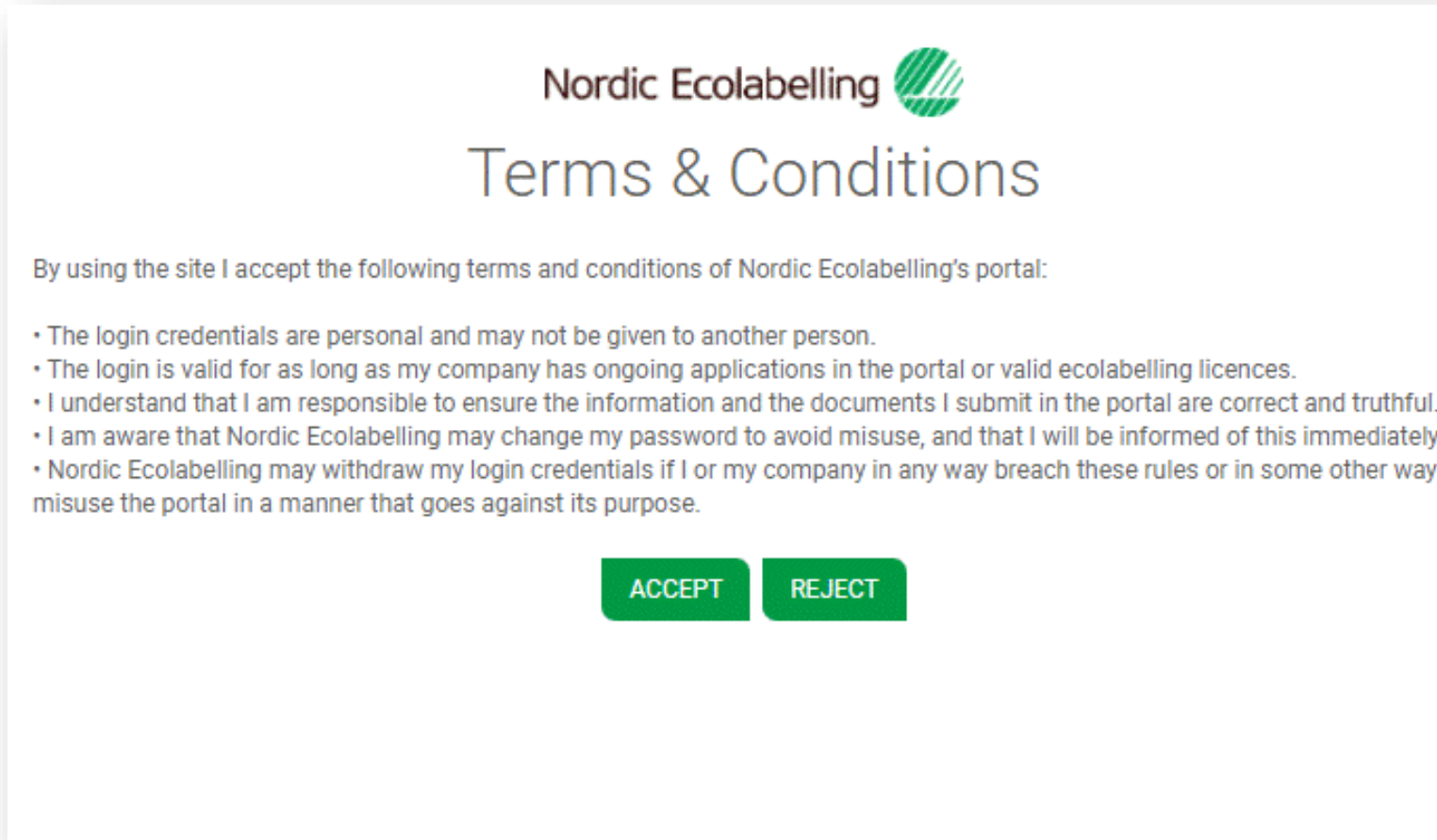
Kirjaudu portaaliin täällä:  
[Nordic Ecolabelling Portal](#)


Käytä selaimena Microsoft  
Edgea tai Google Chromea.



Portaaliin käyttöehdot tulevat  
näkyviin, kun kirjaudut sisään  
ensimmäisen kerran.

## 1. Kirjaudu sisään ja vaihda salasana



Nordic Ecolabelling 

### Terms & Conditions

By using the site I accept the following terms and conditions of Nordic Ecolabelling's portal:

- The login credentials are personal and may not be given to another person.
- The login is valid for as long as my company has ongoing applications in the portal or valid ecolabelling licences.
- I understand that I am responsible to ensure the information and the documents I submit in the portal are correct and truthful.
- I am aware that Nordic Ecolabelling may change my password to avoid misuse, and that I will be informed of this immediately.
- Nordic Ecolabelling may withdraw my login credentials if I or my company in any way breach these rules or in some other way misuse the portal in a manner that goes against its purpose.

**ACCEPT** **REJECT**

Huom!

Älä koskaan käännä portaalin tekstejä Googlen Translaten avulla.

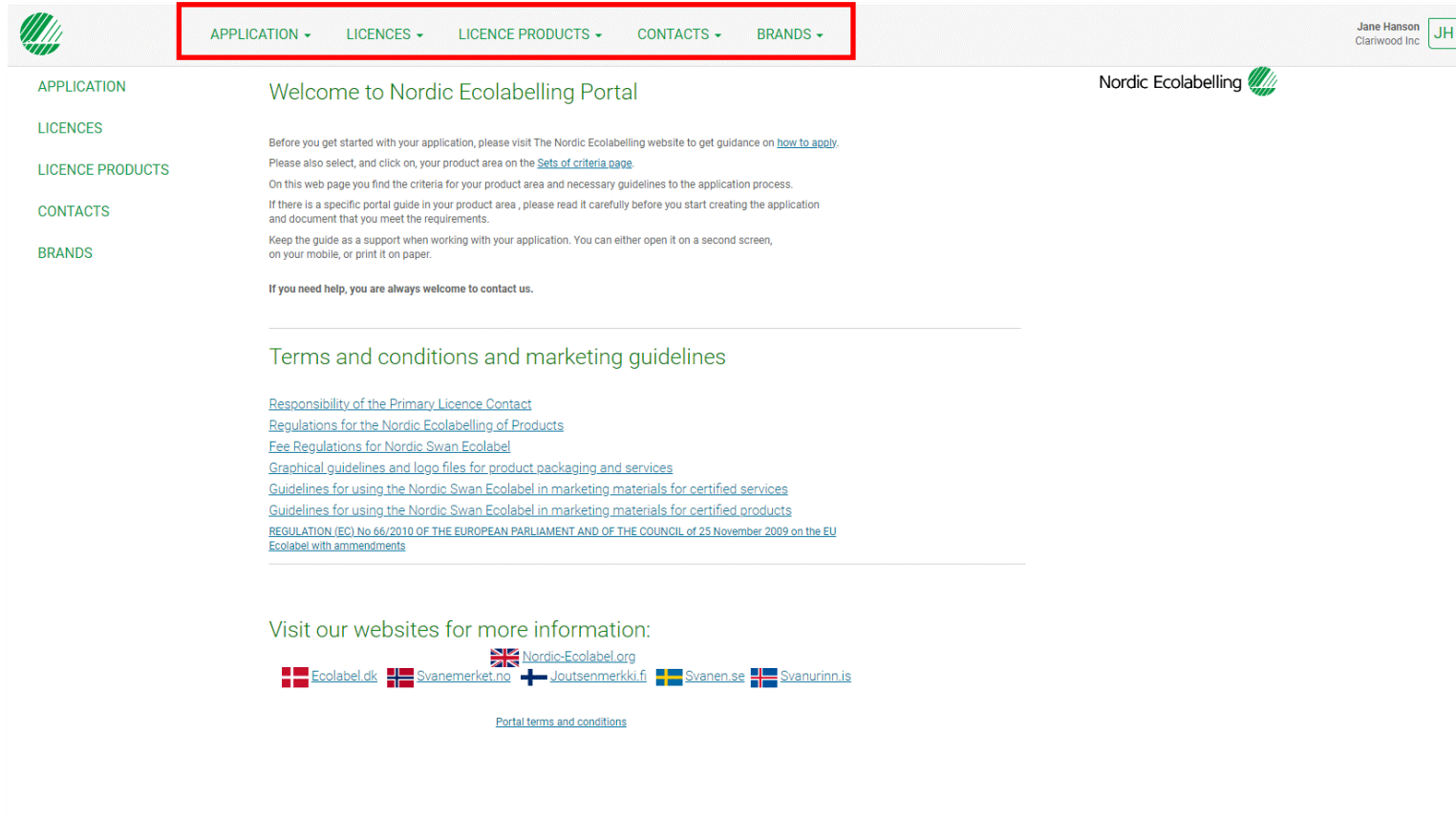
Odota ohjelman sulkemista kun näet tekstin (**Loading**) ladataan.

Kun käytät **Save** ja **Save & Close**, odota hetkin ennen kuin suljet ohjelman.

Jos näet tuotteen nimen yhteydessä lukon, pyydä kollegaasi kirjautumaan ulos.

Järjestelmään pääsy edellyttää ehtojen (**Terms and Conditions**) hyväksymistä.

# 1. Kirjaudu sisään ja vaihda salasana



APPLICATION LICENCES LICENCE PRODUCTS CONTACTS BRANDS

Jane Hanson  
Clariwood Inc JH

Nordic Ecolabelling

## Welcome to Nordic Ecolabelling Portal

Before you get started with your application, please visit The Nordic Ecolabelling website to get guidance on [how to apply](#). Please also select, and click on, your product area on the [Sets of criteria page](#).

On this web page you find the criteria for your product area and necessary guidelines to the application process.

If there is a specific portal guide in your product area, please read it carefully before you start creating the application and document that you meet the requirements.

Keep the guide as a support when working with your application. You can either open it on a second screen, on your mobile, or print it on paper.

If you need help, you are always welcome to contact us.







---

### Terms and conditions and marketing guidelines

[Responsibility of the Primary Licence Contact](#)  
[Regulations for the Nordic Ecolabelling of Products](#)  
[Fee Regulations for Nordic Swan Ecolabel](#)  
[Graphical guidelines and logo files for product packaging and services](#)  
[Guidelines for using the Nordic Swan Ecolabel in marketing materials for certified services](#)  
[Guidelines for using the Nordic Swan Ecolabel in marketing materials for certified products](#)  
[REGULATION \(EC\) No 66/2010 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 25 November 2009 on the EU Ecolabel with amendments](#)

---

Visit our websites for more information:

 [Ecolabel.dk](#)  [Svanemerket.no](#)  [Nordic-Ecolabel.org](#)  [Joutsenmerkki.fi](#)  [Svanen.se](#)  [Svanurinn.is](#)

[Portal terms and conditions](#)

Kun olet kirjautunut sisään, näet viereisen näkymän.

Täältä löydät kaikki yrityksesi aktiiviset hakemukset.

Löydät myös tiedot kaikista luvista, lupatuotteista, yhteyshenkilöistä ja tuotemerkeistä, jotka on rekisteröity yrityksesi tilille.

Löydät täältä myös järjestelmän käyttöehdot ja linkit pohjoismaiselle Nordic Ecolabelling –sivustolle sekä kaikille kansallisille sivustoillemme.

# Joutsenmerkin hakeminen

Kuinka haet Joutsenmerkkiä ja dokumentoit vaatimusten täyttymisen.

1.  
Kirjaudu sisään ja  
vaihda salasana

2.  
Luo hakemus

3.  
Dokumentoi  
vaatimusten  
täyttäminen

4.  
Lähetä  
hakemuksesi  
tarkastettavaksi



## 2. Luo hakemus

APPLICATION LICENCES LICENCE PRODUCTS CONTACTS BRANDS

Jane Hanson  
Clariwood Inc JH

APPLICATION  
VIEW APPLICATIONS  
ADD APPLICATION

Home to Nordic Ecolabelling Portal

Nordic Ecolabelling

Before you get started with your application, please visit The Nordic Ecolabelling website to get guidance on [how to apply](#). Please also select, and click on, your product area on the [Sets of criteria page](#). On this web page you find the criteria for your product area and necessary guidelines to the application process. If there is a specific portal guide in your product area, please read it carefully before you start creating the application and document that you meet the requirements. Keep the guide as a support when working with your application. You can either open it on a second screen, on your mobile, or print it on paper. If you need help, you are always welcome to contact us.

Terms and conditions and marketing guidelines

[Responsibility of the Primary Licence Contact](#)  
[Regulations for the Nordic Ecolabelling of Products](#)  
[Fee Regulations for Nordic Swan Ecolabel](#)  
[Graphical guidelines and logo files for product packaging and services](#)  
[Guidelines for using the Nordic Swan Ecolabel in marketing materials for certified services](#)  
[Guidelines for using the Nordic Swan Ecolabel in marketing materials for certified products](#)  
[REGULATION \(EC\) No 66/2010 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 25 November 2009 on the EU Ecolabel with amendments](#)

Visit our websites for more information:

[Ecolabel.dk](#) [Svanemarket.no](#) [Nordic-Ecolabel.org](#) [Joutsenmerkki.fi](#) [Svanen.se](#) [Svanurinn.is](#)

[Portal Terms and conditions](#)

Klikkaa **Application** aloittaaksesi hakemuksen tekemisen tai jatkaaksesi keskeneräisiä hakemuksia.

Aloita hakemuksen laatiminen klikkaamalla **Add application** (lisää hakemus).

## 2. Luo hakemus

The screenshot shows a web application interface for creating an application. The top navigation bar includes 'APPLICATION', 'LICENCES', 'LICENCE PRODUCTS', 'CONTACTS', and 'BRANDS'. The user is identified as 'Jane Hansson Clariwood Inc.' with a profile icon 'JH'. The main content area is titled 'Application Information' and contains several dropdown menus: 'Applicant \*' (Clariwood Inc.), 'Applicant's Naming of Application', 'Application Type \*', and 'Certifying Country \*'. A red box highlights this section. Below it, there is a section for 'Contact Persons in your Company' with a 'Primary Application Contact \*' dropdown. At the bottom, there are two checkboxes: 'Nordic Ecolabelling Regulations Accepted \*' and 'The responsibilities of the PLC'. The interface also features 'SAVE' and 'SIGN & CREATE APPLICATION' buttons.

Valitse hakemuksellesi oman organisaatiosi kannalta toimiva nimi.

Klikkaa **Application Type** pudotusvalikkoa ja valitse seuraavista:

1. Aloita uuden hakemuksen tekeminen valitsemalla **New**.
2. Lisää olemassa olevaan lupaan uusia tuotteita valitsemalla **Extension**.
3. Tee olemassa olevaan lupaan muutoksia valitsemalla **Change**.

## 2. Luo hakemus

The screenshot shows a web application interface for creating a new application. The top navigation bar includes 'APPLICATION', 'LICENCES', 'LICENCE PRODUCTS', 'CONTACTS', and 'BRANDS'. The user is logged in as Jane Hansson, Clariwood Inc. (JH). The main form is titled 'Application Information' and contains several fields:

- Applicant \***: Clariwood Inc.
- Applicant's Naming of Application**: Swan project X
- Application Type \***: A dropdown menu is open, showing options: 'New' (highlighted in blue), 'Extension', and 'Change'.
- Certifying Country \***: A dropdown menu.

Below the 'Application Information' section, there are sections for 'Contact Persons in your Company' and 'We Undertake the Regulations by'. The 'Contact Persons in your Company' section has a 'Primary Application Contact \*' dropdown. The 'We Undertake the Regulations by' section has two checkboxes: 'Nordic Ecolabelling Regulations Accepted \*' and 'The responsibilities of the PLC'. The 'Nordic Ecolabelling Regulations Accepted \*' checkbox is unchecked and has a link to 'Regulations for Nordic Ecolabelling' (CELEX:32010R0066&from=EN). The 'The responsibilities of the PLC' checkbox is unchecked and has links to 'Licensees Commitment' and 'Fee Regulations'.

Kun valitset **Application Type** – pudotusvalikosta hakemuksen tyyppiä uusi hakemus (**New**), esiin tulee joukko uusia pudotusvalikkoja.

Aloita valitsemalla hakemustasi käsittelevä maa (**Certifying Country**).

## 2. Luo hakemus

The screenshot shows the 'Application Information' form in a web application. The form is divided into several sections, with a red box highlighting the 'Ecolabel Type', 'Product Group Category', and 'Criteria Group' sections. The 'Ecolabel Type' dropdown is set to 'Nordic Swan Ecolabel'. The 'Product Group Category' dropdown is set to 'Goods'. The 'Criteria Group' dropdown is open, showing a list of options, with '031 Furniture and fitments' selected. The 'Criteria Group and Generation' dropdown is set to '031 Furniture and fitments 5'. The 'Primary Licence Contact' and 'Marketing Contact' dropdowns are empty. The 'Finance Contact (Turnover Reporting)' dropdown is also empty. The 'Estimated Annual Turnover or AUM Licence' fields are empty.

APPLICATION LICENCES LICENCE PRODUCTS CONTACTS BRANDS Jane Hansson Clariwood Inc. JH

APPLICATIONS ADD APPLICATION Application Information SAVE SIGN & CREATE APPLICATION

**Ecolabel Type \***  
Nordic Swan Ecolabel

**Product Group Category**  
Goods

**Criteria Group \***  
001 Primary batteries  
005 Tissue paper  
008 Remanufactured OEM Toner Cartridges  
010 Construction and facade panels, and mouldings  
013 Car, boat and train care products  
015 Imaging equipment  
017 Dishwasher detergents and rinse aids  
019 Compost bins  
023 Sanitary Products  
025 Hand Dishwashing Detergents  
026 Cleaning products  
029 Floor coverings  
030 Rechargeable batteries and portable chargers  
**031 Furniture and fitments**  
039 Manufacturing of textiles, hides/skins and leather  
044 Copy and printing paper  
047 Disposables for food  
049 Grease-proof Paper  
057 Office and hobby supplies  
062 Windows and exterior doors

**Ecolabel Type \***  
Nordic Swan Ecolabel

**Product Group Category**  
Goods

**Criteria Group \***  
031 Furniture and fitments

**Criteria Group and Generation \***  
031 Furniture and fitments 5

Applicant's description of application, production site and invoice information \*

Primary Licence Contact \*  
Marketing Contact

Finance Contact (Turnover Reporting)

ds/Services/products or AUM for Investment funds included in the Application

Estimated Annual Turnover or AUM Licence (DK)  
Estimated Annual Turnover or AUM Licence (IS)  
Estimated Annual Turnover or AUM Licence (FI)  
Estimated Annual Turnover or AUM Licence (Outside the Nordics)

Valitse **Ecolabel Type** –  
pudotusvalikosta Joutsenmerkki  
(**Nordic Swan Ecolabel**).

Valitse **Product Group  
Category** -pudotusvalikosta  
**Goods** (tuotteet).

Valitse sitten tuoteryhmä  
(**Criteria Group**) esim. 031  
Huonekalut ja kalusteet.

## 2. Luo hakemus

APPLICATION ▾ LICENCES ▾ LICENCE PRODUCTS ▾ CONTACTS ▾ BRANDS ▾ Jane Hansson Clariwood Inc. JH ▾

APPLICATIONS  
ADD APPLICATION

SAVE SIGN & CREATE APPLICATION

### Application Information

Applicant \* Clariwood Inc. ▾ Ecolabel Type \* Nordic Swan Ecolabel ▾

Applicant's Naming of Application Product Group Category Goods ▾

Application Type \* New ▾ Criteria Group \* 031 Furniture and fittings ▾

**Applicant's description of application, production site and invoice information \***

Armchairs with different fabrics and 3 settings of legs.  
Stora Kopparberget 10, 12345 Helsinki  
Xxx xxx  
Yyy yyy

Primary Application Contact \* Primary Licence Contact \* Marketing Contact

Finance Contact (Turnover Reporting)

Estimated Annual Turnover for Goods/Services/products or AUM for Investment funds included in the Application

Currency \* Estimated Annual Turnover or AUM Licence (DK) Estimated Annual Turnover or AUM Licence (IS)

Estimated Annual Turnover or AUM Licens (SE) Estimated Annual Turnover or AUM Licence (FI) Estimated Annual Turnover or AUM Licence (Outside the Nordics)

Kuvaile **Applicant's description** –kentässä hakemukseesi sisältyvät tuotteet.

Lisää tuotantolaitoksen nimi ja osoite.

Tarkenna, mitä tietoja meidän tulee lisätä yrityksenne laskuun.

## 2. Luo hakemus

The screenshot shows a web application interface for creating an application. The top navigation bar includes 'APPLICATION', 'LICENCES', 'LICENCE PRODUCTS', 'CONTACTS', and 'BRANDS'. The 'CONTACTS' menu is highlighted with a red box. Below the navigation, there are buttons for 'SAVE' and 'SIGN & CREATE APPLICATION'. The main form area is titled 'Application Information' and contains several dropdown menus for 'Applicant', 'Applicant's Naming of Application', 'Application Type', 'Certifying Country', 'Criteria Group and Generation', and 'Finance Contact (Turnover Reporting)'. A red box highlights a 'CONTACTS' dropdown menu with options 'VIEW COMPANY CONTACTS' and 'ADD CONTACTS'. Another red box highlights the 'Contact Persons in your Company' section, which includes dropdown menus for 'Primary Application Contact', 'Primary Licence Contact', 'Marketing Contact', and 'Finance Contact (Turnover Reporting)'. At the bottom, there are fields for 'Estimated Annual Turnover for Goods/Services/products or AUM for Investment funds included in the Application' with dropdowns for 'Currency' and 'Estimated Annual Turnover or AUM Licence' for different regions (DK, IS, SE, FI, Outside the Nordics).

Valitse ensisijainen yhteyshenkilö (**Primary Application Contact**), joka on vastuussa juuri tästä hakemuksesta.

Valitse sitten luvan ensisijainen yhteyshenkilö (**Primary Licence Contact**). Sama henkilö voi olla vastuussa kaikista yrityksesi luvista.

Jos yrityksesi yhteyshenkilö puuttuu luettelosta, valitse ylävalikosta kohta kontaktit (**Contacts**) ja valitse sitten lisää kontakti (**Add contacts**).

## 2. Luo hakemus

APPLICATION - LICENCES - LICENCE PRODUCTS - CONTACTS - BRANDS

Jane Hansson  
Clariwood Inc. JH

APPLICATIONS  
ADD APPLICATION

SAVE SIGN & CREATE APPLICATION

### Application Information

Applicant \*  
Clariwood Inc.

Applicant's Naming of Application

Application Type \*  
New

Certifying Country \*  
SWEDEN

Ecolabel Type \*  
Nordic Swan Ecolabel

Product Group Category  
Goods

Criteria Group \*  
031 Furniture and fitments

Criteria Group and Generation \*  
031 Furniture and fitments 5

Applicant's description of application, production site and invoice information \*  
Armchairs with different fabrics and 3 sets of legs.  
Stora Kopparberget 10, 12345 Helsinki  
Xxx xxx  
Yyy yyy

### Contact Persons in your Company

Primary Application Contact \*

Primary Licence Contact \*

Marketing Contact

Finance Contact (Turnover Reporting)

### Estimated Annual Turnover for Goods/Services/products or AUM for Investment funds included in the Application

Currency \*

Estimated Annual Turnover or AUM Licence (DK)

Estimated Annual Turnover or AUM Licence (IS)

Primary Licence Contact \*

Estimated Annual Turnover or AUM Licence (F)

Estimated Annual Turnover or AUM Licence (Outside the Nordics)

Valitse markkinoinnin yhteyshenkilö (**Marketing Contact**), joka vastaa Joutsenmerkin käytöstä luvan myöntämisen jälkeen.

Valitse talousasioiden yhteyshenkilö (**Finance Contact**), joka vastaa lupiin sisältyvien tuotteiden vuotuisen liikevaihdon raportoinnista.

## 2. Luo hakemus

Contact Persons in your Company

Primary Application Contact \*  
Jane Hansson

Primary Licence Contact \*  
Jane Hansson

Marketing Contact  
Jane Hansson

Finance Contact (Turnover Reporting)  
Jane Hansson

Estimated Annual Turnover for Goods/Services/products or AUM for Investment funds included in the Application

Currency *	Estimated Annual Turnover or AUM Licence (DK)	Estimated Annual Turnover or AUM Licence (IS)
EUR	18.000.000	150.000
Estimated Annual Turnover or AUM Licenses (SE)	Estimated Annual Turnover or AUM Licence (FI)	Estimated Annual Turnover or AUM Licence (Outside the Nordics)
45.000.000	25.000.000	0
Estimated Annual Turnover or AUM Licence (NO)		
20.000.000		

SAVE SIGN & CREATE APPLICATION

All times (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris unless otherwise noted  
© 2022 Nordic Ecolabelling, All Rights Reserved®  
4.3.0.1

Klikkaa kohtaa valuutta **(Currency)** ja valitse laskutuksessa käytettävä valuutta.

Lisää hakemukseesi sisältyvien tuotteiden arvioitu vuosittainen liikevaihto valituissa Pohjoismaissa ja Pohjoismaiden ulkopuolella.

Älä käytä luvuissa pisteitä tai pilkkuja. Järjestelmä lisää tuhaterottimen automaattisesti.



## 2. Luo hakemus

Primary Application Contact \*  
Jane Hansson

Primary Licence Contact \*  
Jane Hansson

Marketing Contact  
Jane Hansson

Finance Contact (Turnover Reporting)  
Jane Hansson

**SIGN & CREATE APPLICATION**

Lue järjestelmän säännöt (**Regulations**) huolellisesti.

Rastita molemmat valintaruudut vahvistaaksesi, että yrityksesi hyväksyy kaikki säännöt ja noudattaa niitä.

**Sign & create application**  
–painike muuttuu tummanvihreäksi ja aktivoituu, kun molemmat valintaruudut on rastitettu.

Klikkaa **Sign & create application** jatkaaksesi.

## 2.Luo hakemus

The screenshot shows a web application interface for creating a new application. At the top, there is a navigation bar with tabs for APPLICATION, LICENCES, LICENCE PRODUCTS, CONTACTS, and BRANDS. The user is identified as Jane Hansson, Clariwood Inc. (JH). A green notification bar at the top left states "Record updated successfully." Below this, there are two green buttons: "CONTINUE APPLICATION" and "SAVE". The main form is titled "Application Information" and contains several fields: Applicant (Clariwood Inc.), Applicant's Naming of Application (Swan project X), Application Type (New), Certifying Country (SWEDEN), Ecolabel Type (Nordic Swan Ecolabel), Product Group Category, Criteria Group (031 Furniture and fitments), ID Number (29879), and Application Status (New). A red box highlights the "CONTINUE APPLICATION" and "SAVE" buttons. Another red box highlights the "ID Number" and "Application Status" fields. A third red box highlights a larger version of the "ID Number" and "Application Status" fields, likely representing a confirmation or summary view. Below the main form, there is a section for "Application Products" and a table with columns for Name, Type, Application Product Status, Licence Nr., and Criteria Group & Gen. Below that, there is a section for "Contact Persons in your Company" with fields for Primary Application Contact (Jane Hansson), Primary Licence Contact (Jane Hansson), and Marketing Contact (Jane Hansson).

Hakemus on nyt luotu ja sillä on hakemusnumero (**Application ID number**) ja hakemuksen tila on uusi (**Application status – New**).

Hakemus on lähtenyt Ympäristömerkinnälle ja siitä lähetetään hakemusmaksun lasku.

Klikkaa **Continue application** jatkaaksesi hakemuksen tekemistä.

Huom!

Käytä numeroissa desimaalipistettä, ei pilkkua.

# Joutsenmerkin hakeminen

Kuinka haet Joutsenmerkkiä ja dokumentoit vaatimusten täyttymisen.

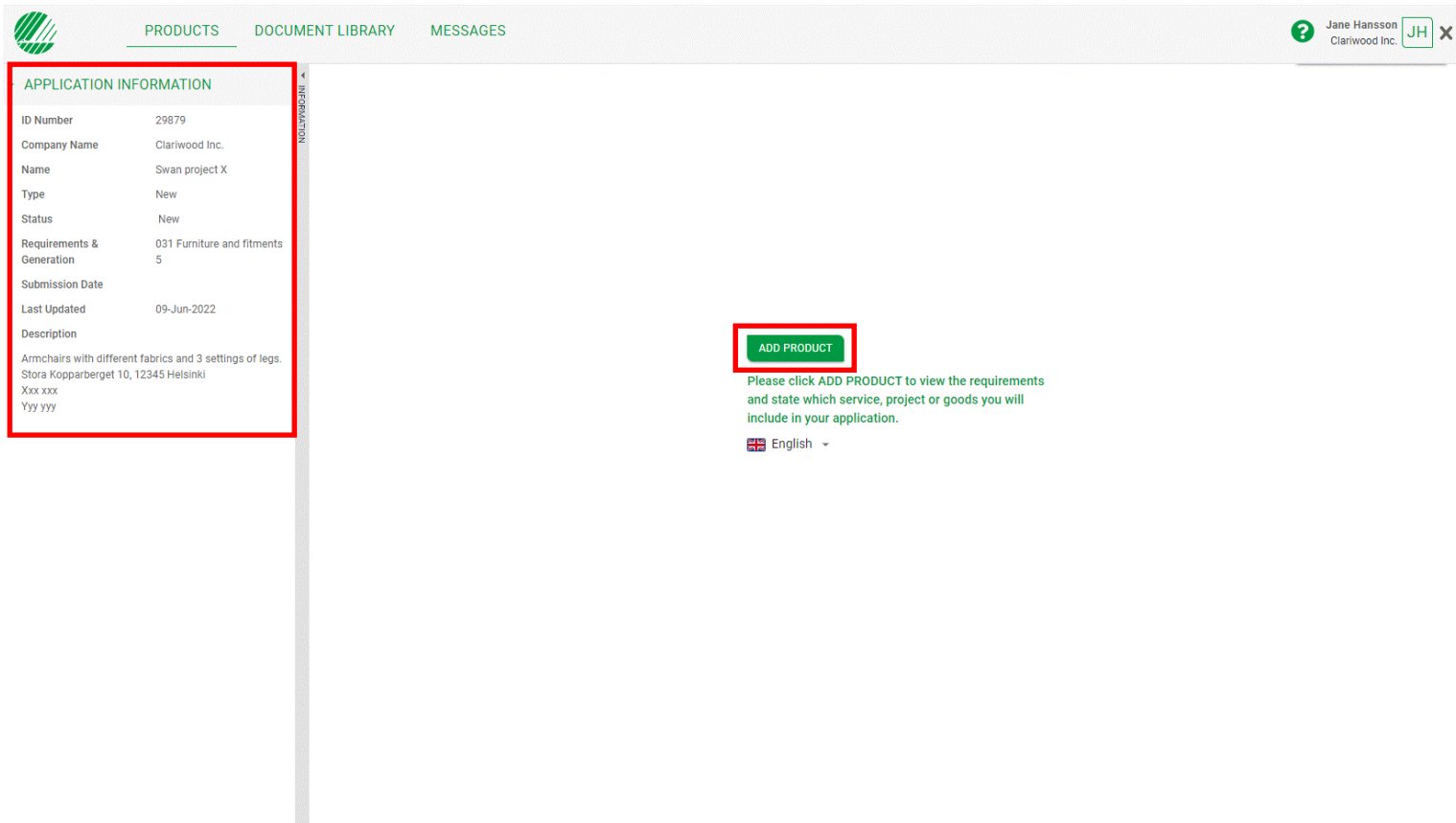
1.  
Kirjaudu sisään ja  
vaihda salasana

2.  
Luo hakemus

3.  
Dokumentoi  
vaatimusten  
täyttäminen

4.  
Lähetä  
hakemuksesi  
tarkastettavaksi

### 3. Dokumentoi vaatimusten täytyminen



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'PRODUCTS', 'DOCUMENT LIBRARY', and 'MESSAGES'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile for 'Jane Hansson, Clariwood Inc.' with initials 'JH' and a close button 'x'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar titled 'APPLICATION INFORMATION' with a red border, containing the following details:

ID Number	29879
Company Name	Clariwood Inc.
Name	Swan project X
Type	New
Status	New
Requirements & Generation	031 Furniture and fitments 5
Submission Date	
Last Updated	09-Jun-2022
Description	Armchairs with different fabrics and 3 settings of legs. Stora Kopparberget 10, 12345 Helsinki Xxx xxx Yyy yyy

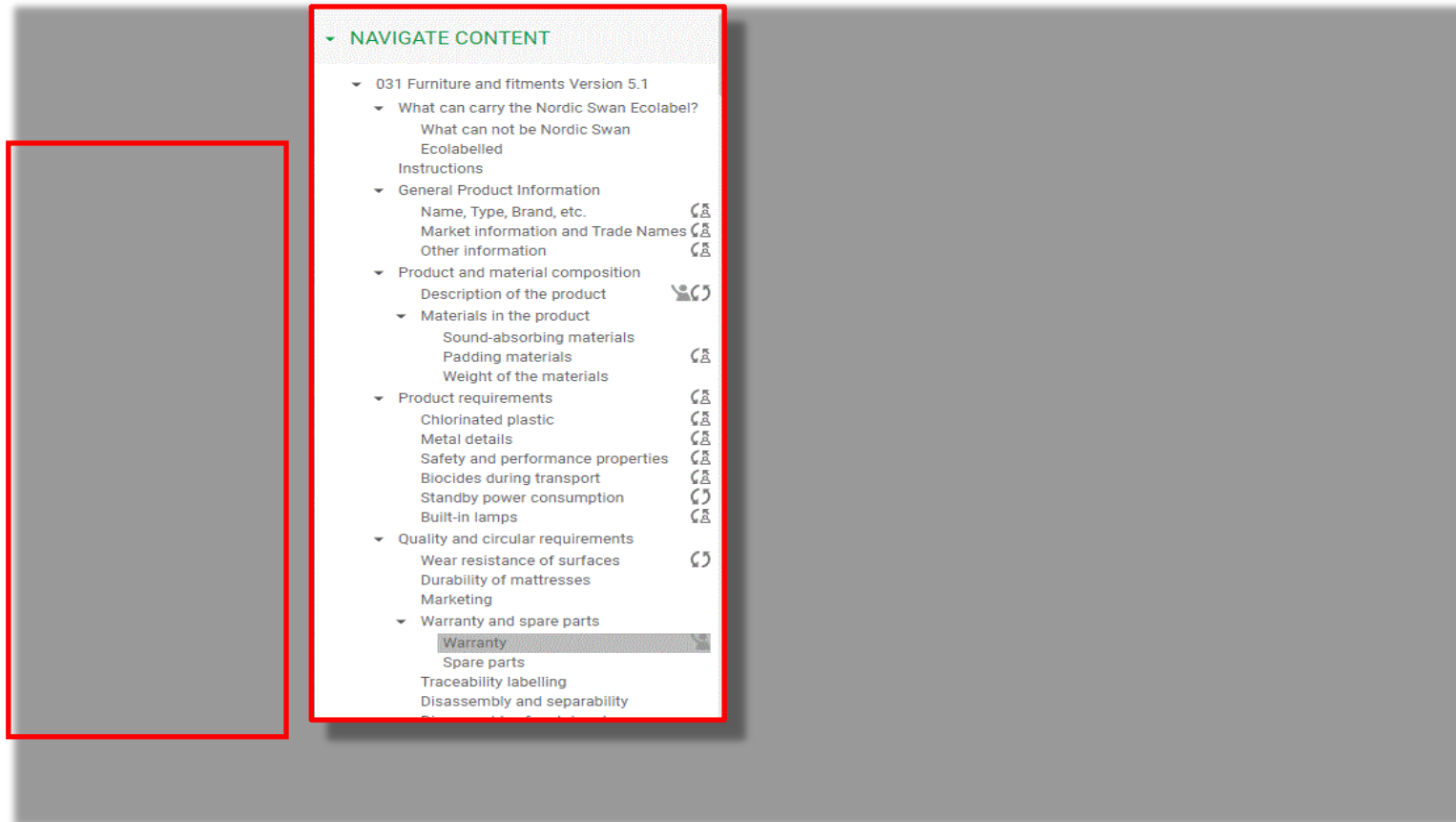
On the right side of the main content area, there is a green 'ADD PRODUCT' button with a red border. Below the button, there is a message: 'Please click ADD PRODUCT to view the requirements and state which service, project or goods you will include in your application.' At the bottom of this section, there is a language selector showing 'English' with a dropdown arrow.

Hakemuksen tiedot (**Application information**) -osiossa näkyy hakemuksesi edistymisen ja muut hakemuksen perustiedot.

Klikkaa **Add product** –painiketta ja lisää hakemukseen tulevat tuotteet yksi kerrallaan ja dokumentoi, että tuotteet täyttävät vaatimukset.

Ennen selaimen sulkemista, sulje hakemus klikkaamalla oikean ylänurkan X -painiketta. Älä käytä selaimen taaksepäin vievää nuolinäppäintä.

### 3. Dokumentoi vaatimusten täyttyminen



**Navigate content** –osiossa näkyy yleiskatsaus hakemukseen liittyvistä vaatimuksista, mikä helpottaa vaatimusten välillä liikkumista.

Kun alat täyttämään tietoja vaatimukseen, näkyville tulee kuvake visualisoimaan osan tilaa.

Klikkaamalla otsikkoa sisältö-osiossa pääset kyseiseen vaatimukseen. Vierittämispalkin avulla voi myös selata vaatimuksia.

Osioita kokonaisuudessaan sekä sen alla olevia otsikoita voi sekä laajentaa että piilottaa pientä nuolta klikkaamalla.

### 3. Dokumentoi vaatimusten täyttyminen

The screenshot displays a web application interface for documenting requirements. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation:** Includes 'PRODUCTS', 'DOCUMENT LIBRARY', and 'MESSAGES'. A user profile for 'Jane Hansson, Clariwood Inc.' is visible in the top right corner.
- Left Sidebar:** Contains a navigation tree with categories like 'APPLICATION INFORMATION', 'NAVIGATE CONTENT', and '031 Furniture and fittings Version 5.1'. The 'General Product Information' section is currently selected.
- Main Content Area:** Displays 'General Product Information' with a sub-section 'Name, Type, Brand, etc.' The form includes fields for 'Name' (Tranquil), 'Type' (Arm chair), and 'Please select End Market(s)' (Consumer). A 'MESSAGES' section is visible, containing a text input field with the text 'The product is mainly marketed to consumers, however ...' and a 'SEND' button.
- Buttons:** Several buttons are highlighted with red boxes: 'SAVE & CLOSE', 'SAVE', and 'CLOSE' buttons at the top; a larger set of 'SAVE & CLOSE', 'SAVE', and 'CLOSE' buttons in the middle; a 'NEW MESSAGE' button in the bottom left; and a message card for 'JANE HANSSON' in the bottom right.

Muista tallentaa (**Save**).  
Järjestelmässä ei ole  
automaattista tallennusta.

Käytä **Save & close**  
-painiketta palataksesi  
tuotenäkymään.

Käytä **Close** -painiketta vain, jos  
et halua tallentaa muutoksia.

Klikkaa **New Message**  
kirjoittaaksesi viestin tai  
tehdäksesi lisähuomautuksen  
vaatimuskohtaan. Jos sinulla on  
kysyttävää, klikkaa viestissä  
olevaa viittaavan ihmisen  
symbolia, jolloin se muuttuu  
vihreäksi. Mikäli vastauksen  
saaminen kestää, ota suoraan  
yhteyttä Ympäristömerkintään.

### 3. Dokumentoi vaatimusten täytyminen

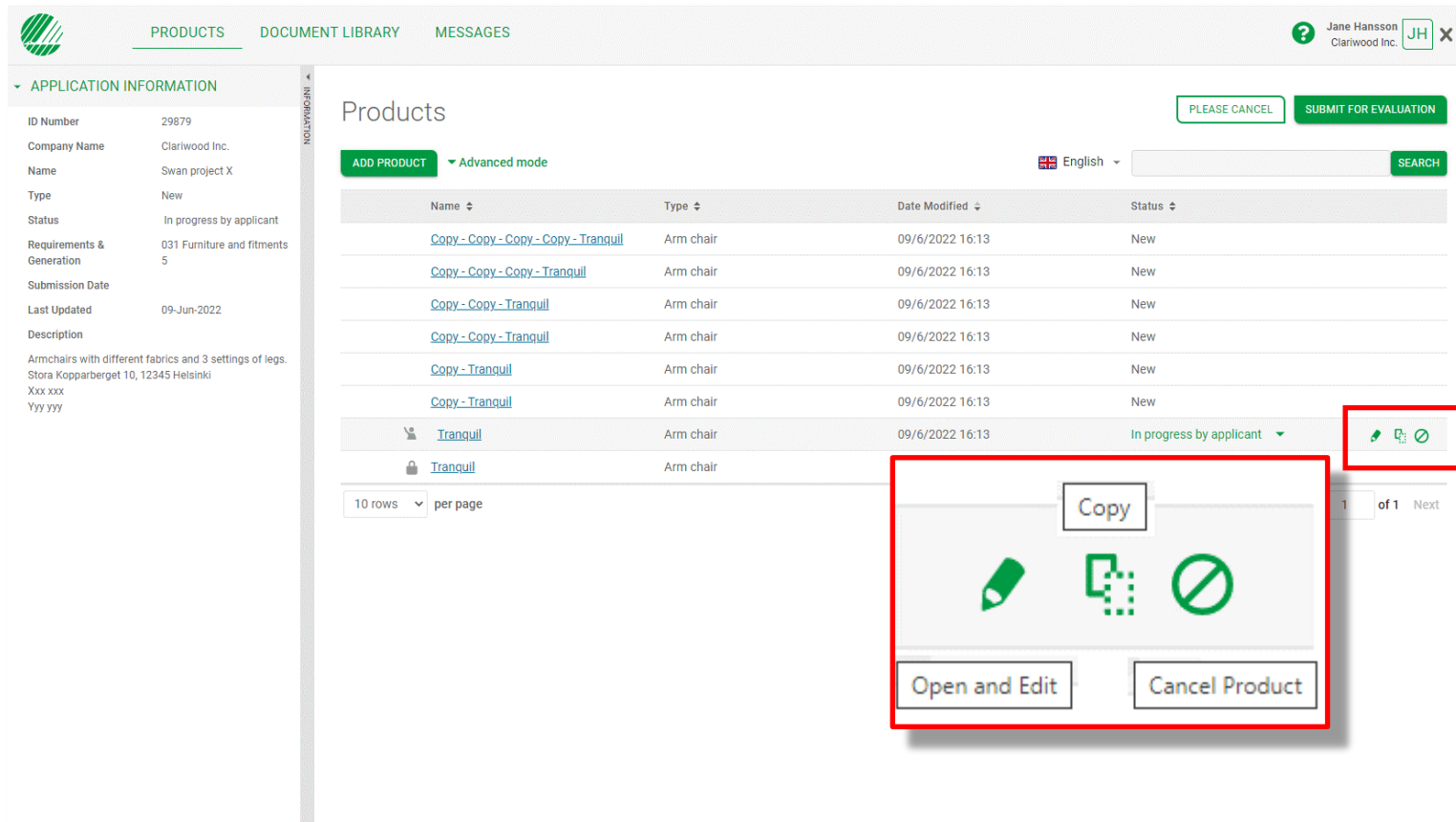
The screenshot shows a web application interface for documenting requirements. The top navigation bar includes 'PRODUCTS', 'DOCUMENT LIBRARY', and 'MESSAGES'. The sidebar on the left is titled 'APPLICATION INFORMATION' and 'NAVIGATE CONTENT', with a tree view of requirements. The main content area is titled 'PRODUCTS > REQUIREMENTS' and contains instructions: 'Please download and unzip the writable declarations here. Save them on your desktop before starting the application process.' and 'If any of the requirement are not relevant, please indicate in the text field for the requirement that the requirement is not applicable and explain why.' Below this is a section for 'Production and product description' with a sub-section '01 Description of the product'. A dropdown menu for '01 Description of the product' is highlighted with a red box, showing options: 'Not started', 'In progress by applicant', and 'Ready for evaluation'. Below the dropdown is a text input field for 'Product name A'. A red box highlights the 'ADD DOCUMENT' button and a file upload area showing 'General decription.docx'. At the bottom left, there is a 'NEW MESSAGE' button.

Dokumentoi vaatimusten täytyminen vastaamalla kysymyksiin jokaisessa kriteerien osiossa.

Lisää tarvittava asiakirja vaatimukseen klikkaamalla **Add document** ja valitse oikea asiakirja **Document Library**sta tai lataa ja liitä uusi tiedosto.

Kun olet valmis, avaa otsikon vieressä oleva pudotusvalikko ja muuta osan tila keskeneräisestä **In progress by applicant** valmiiksi **Ready for evaluation**. Siirry seuraavaan osioon.

### 3. Dokumentoi vaatimusten täytyminen



The screenshot shows a web application interface for managing products. The top navigation bar includes 'PRODUCTS', 'DOCUMENT LIBRARY', and 'MESSAGES'. The user is identified as Jane Hansson, Clariwood Inc. (JH). The left sidebar shows 'APPLICATION INFORMATION' for a product with ID 29879, company name Clariwood Inc., and name Swan project X. The main area displays a table of products. A red box highlights a 'Copy' button in the top right of the product list. Another red box highlights a context menu that appears over the 'Tranquil' product row. The context menu contains a 'Copy' button, a pencil icon for 'Open and Edit', a document icon for 'Cancel Product', and a prohibition sign.

Name	Type	Date Modified	Status
<a href="#">Copy - Copy - Copy - Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:13	New
<a href="#">Copy - Copy - Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:13	New
<a href="#">Copy - Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:13	New
<a href="#">Copy - Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:13	New
<a href="#">Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:13	New
<a href="#">Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:13	New
<a href="#">Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:13	In progress by applicant
<a href="#">Tranquil</a>	Arm chair		

Jos haet lupaa useammalle kuin yhdelle tuotteelle ja ne ovat lähes samanlaisia, säästät aika dokumentoimalla ensin valmiiksi yhden tuotteen kohdalla, kuinka vaatimukset täyttyvät.

Klikkaa sitten kopiokuvaketta luodaksesi kopion, joka sisältää kaiken vaatimukseen antamasi dokumentaation.

Sitten klikkaa kynäkuvaketta avataksesi kopiot ja muuttaaksesi tuotteen nimen ja muut alkuperäisestä tuotteesta eroavat tiedot.



### 3. Dokumentoi vaatimusten täytyminen

The screenshot displays a web application interface for documenting requirements. The top navigation bar includes 'PRODUCTS', 'DOCUMENT LIBRARY', and 'MESSAGES'. The left sidebar shows a navigation tree with categories like 'APPLICATION INFORMATION' and 'NAVIGATE CONTENT'. The main content area is titled 'PRODUCTS > REQUIREMENTS' and contains instructions for downloading and unzipping files, and a section for 'Production and product description'. The 'O1 Description of the product' section is highlighted, showing a text field with the value 'Copy - Product name A'. A dropdown menu is open, showing options: 'Not started', 'In progress by applicant', and 'Ready for evaluation'. The 'Ready for evaluation' option is selected. A 'SAVE & CLOSE' button is highlighted in the top right corner.

Kun avaat kopion tehdäksesi muutoksia, täytyy muutettavan osan tila muuttua muotoon **In progress by applicant.**

Nyt voit tehdä tarvittavat muutokset ja kun olet valmis, muuta osan tila takaisin muotoon **Ready for evaluation.**

Kun olet tehnyt kaikki tarvittavat muutokset ja vaihtanut kaikkien osien tilan **Ready for Evaluation**-tilaan, klikkaa **Save & Close.**

### 3. Dokumentoi vaatimusten täytyminen

The screenshot shows a web application interface for managing products. The top navigation bar includes 'PRODUCTS', 'DOCUMENT LIBRARY', and 'MESSAGES'. The user is identified as Jane Hanson, Clariwood Inc. The sidebar on the left displays 'APPLICATION INFORMATION' for ID Number 29879, Company Name Clariwood Inc., Name Swan project X, Type New, Status In progress by applicant, Requirements & Generation 031 Furniture and fitments 5, Submission Date, Last Updated 09-Jun-2022, and Description Armchairs with different fabrics and 3 settings of legs. The main content area is titled 'Products' and features a table with columns for Name, Type, Date Modified, and Status. The table contains several rows of product entries, including 'Copy - Copy - Tranquil' and 'Tranquil'. Two status dropdown menus are highlighted with red boxes, showing options: 'In progress by applicant', 'In progress by applicant', and 'Ready for evaluation'. The interface also includes buttons for 'PLEASE CANCEL', 'SUBMIT FOR EVALUATION', 'ADD PRODUCT', and 'SEARCH'.

Name	Type	Date Modified	Status
Copy - Copy - Tranquil	Arm chair	09/6/2022 16:20	In progress by applicant
Tranquil	Arm chair	09/6/2022 16:13	In progress by applicant
Tranquil	Arm chair	09/6/2022 14:37	In progress by applicant
Copy - Tranquil	Arm chair		
Copy - Copy - Copy - Tranquil	Arm chair		
Copy - Tranquil	Arm chair		
Copy - Copy - Copy - Tranquil	Arm chair		
Copy - Copy - Tranquil	Arm chair		

Kun olet valmis, muuta kaikkien tuotteiden tila muodosta **In progress by applicant** muotoon **Ready for evaluation**.

# Joutsenmerkin hakeminen

Kuinka haet Joutsenmerkkiä ja dokumentoit vaatimusten täyttymisen.

1.

Kirjaudu sisään ja  
vaihda salasana

2.

Luo hakemus

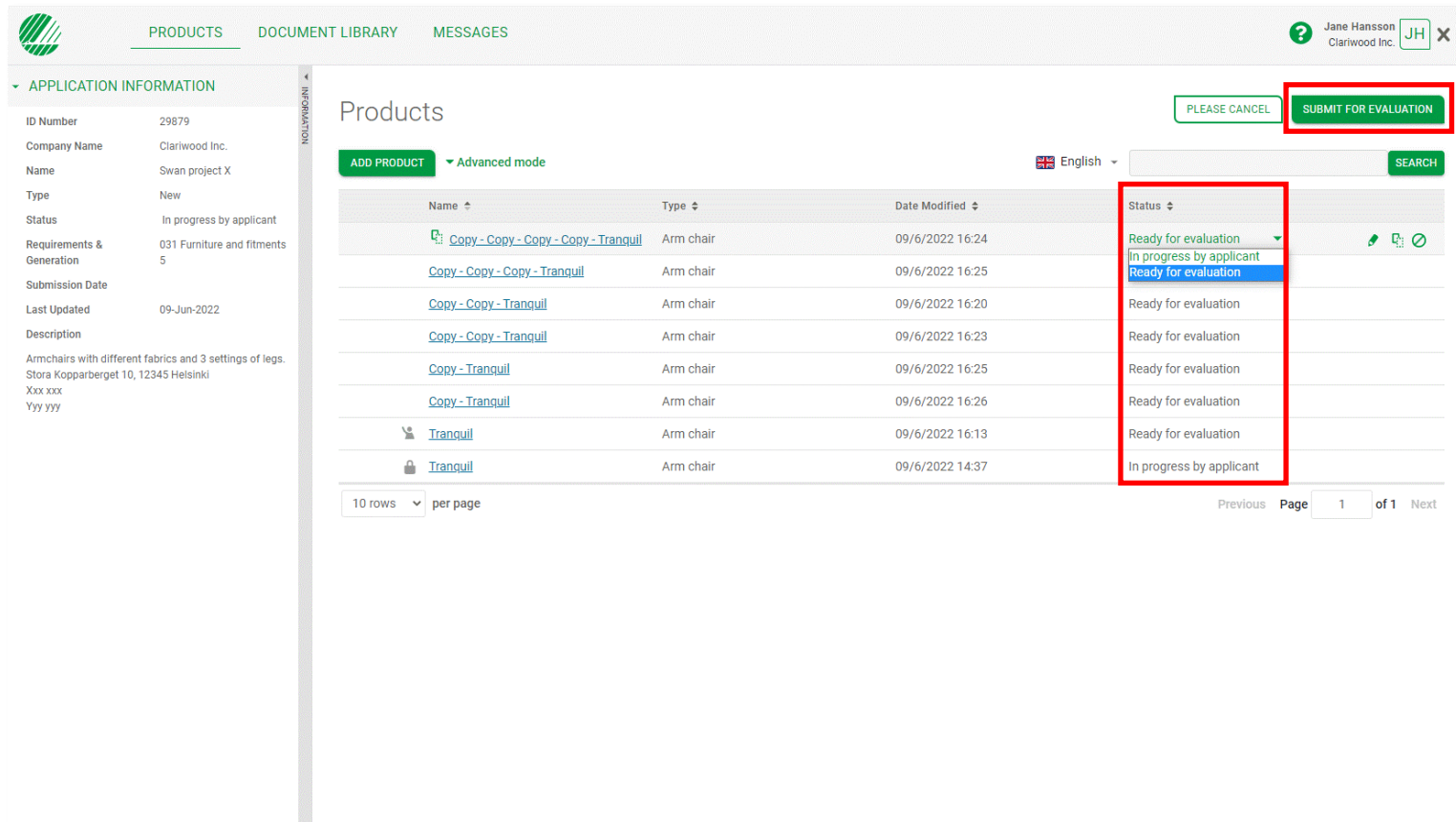
3.

Dokumentoi  
vaatimusten  
täyttäminen

4.

Lähetä  
hakemuksesi  
tarkastettavaksi

## 4. Lähetä hakemuksesi tarkastettavaksi



The screenshot shows a web application interface for managing products. On the left, there is a sidebar with 'APPLICATION INFORMATION' including fields like ID Number, Company Name, Name, Type, Status, Requirements & Generation, Submission Date, Last Updated, and Description. The main area is titled 'Products' and features a table with columns for Name, Type, Date Modified, and Status. A 'PLEASE CANCEL' button and a 'SUBMIT FOR EVALUATION' button are located at the top right of the table area. The 'SUBMIT FOR EVALUATION' button is highlighted with a red box. Below the table, there is a pagination control showing '10 rows per page' and 'Page 1 of 1'. The 'Status' dropdown menu is also highlighted with a red box, showing options like 'Ready for evaluation', 'In progress by applicant', and 'Ready for evaluation'.

Name	Type	Date Modified	Status
<a href="#">Copy - Copy - Copy - Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:24	Ready for evaluation
<a href="#">Copy - Copy - Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:25	In progress by applicant
<a href="#">Copy - Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:20	Ready for evaluation
<a href="#">Copy - Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:23	Ready for evaluation
<a href="#">Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:25	Ready for evaluation
<a href="#">Copy - Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:26	Ready for evaluation
<a href="#">Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 16:13	Ready for evaluation
<a href="#">Tranquil</a>	Arm chair	09/6/2022 14:37	In progress by applicant

Kun hakemuksesi on täysin valmis, klikkaa **Submit for evaluation**.

Ympäristömerkinnän asiantuntija (**Evaluator**) aloittaa hakemuksesi tarkastamisen ja pyytää tarvittaessa selvennyksiä tai lisätietoja.

## 4. Lähetä hakemuksesi tarkastettavaksi



ID Number	29879
Application Evaluator	Dispatch #
Application Status	Ready for evaluation

Yleistä tietoa hakemuksestasi näkyy osiossa **Application information section**.

Täällä näkyy hakemuksesi tila ja hakemusta tarkastavan asiantuntijan (**Evaluator**) nimi.



**Published by**

Nordic Ecolabelling

BOX 38114

SE-100 64 Stockholm

Tel: +46 8 55 55 24 00

[E-mail address](#)

[Nordic Ecolabelling website](#)

Copyright © Nordic Ecolabelling 2022

Image material: Unsplash